|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY**  **Số: 234/VP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  —–o0o—–  *Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...* |

**Thông báo lịch nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 năm 20...**

Kính gửi: Quý đối tác và Quý khách hàng

Công ty... xin chân thành cảm ơn Quý khách hàng, quý đối tác đã tin tưởng, lựa chọn sản phẩm và dịch vụ của chúng tôi trong suốt thời gian qua.

Để thuận tiện trong kế hoạch làm việc giữa Công ty... và Quý khách hàng, đối tác chúng tôi xin thông báo lịch nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 năm 20... như sau:

Thời gian nghỉ: Thứ ..., ngày ... tháng ... năm 20...

Thời gian đi làm trở lại: Thứ ..., ngày ... tháng ... năm 20...

Các đầu số hotline hỗ trợ khách hàng, đối tác trong thời gian nghỉ lễ:

Hotline:...

Vậy, xin trân trọng thông báo tới Quý khách hàng và Quý  đối tác được biết để thuận tiện cho việc liên hệ và công tác.

Chúc Quý khách hàng và Quý đối tác một kỳ nghỉ lễ nhiều sức khỏe, niềm vui bên gia đình, người thân và bạn bè!

Xin chân thành cảm ơn!